

観光コンテンツブラッシュアップ支援等業務に係る
公募型企画プロポーザル 質問と回答

令和6年5月2日
公益財団法人福島県観光物産交流協会

番号	質問事項	回答
1	○支援団体に対する伴走支援メニューについて（仕様書【別表1】） →別表に記載されているメニューについては、「1団体選定し実施」のもの以外は、各団体に対し全てのメニューを実施する必要がありますでしょうか？	はい。仕様書【別表1】の支援メニューについては、全て実施していただくことを想定しています。
2	○全支援団体を対象としたセミナー（年3回程度実施） →こちらのセミナーは、各選定団体を担当する講師以外の方によるセミナーでも差支えないでしょうか？	はい。各選定団体を担当する講師以外の方でもかまいません。 選定団体が関与するエリアの「観光地域づくり」に参考となるセミナーを実施していただける方を想定しています。 このセミナーは団体がブラッシュアップしたコンテンツを造成し販売するのみならず、エリア全体でどう活用していくのか、より地域全体をボトムアップするためにどのような事が必要なのか等、エリアで交流人口を増やすための知識を育むようなものが望ましいです。
3	○講師派遣について →企画書にて提案する講師候補（案）について、業務受託後変更となる事は可能でしょうか？ （提案の段階では、先方の承諾を得られていない可能性があります）	はい。可能です。 当会との協議の上、決定する想定をしています。提案いただいた講師について、選定地域とマッチングしないと判断される場合等、当会からも提案することがあります。
4	○事業目的に関して →福島県独自のプレミアムコンテンツを造成することが目的となっていますが、「プレミアムコンテンツ」の定義はどのようなものでしょうか。 内容、ターゲット、例などを	県外でも知名度があり福島県を代表するコンテンツのことを「プレミアムコンテンツ」と仕様書では記載しました。 目指すゴールとしては、食（地元食材・伝統食）や文化財・ものづくり、街並み・景観（街歩き、トレイル）、アウトドア・アクティビティなどの地域資源を活用し他の都道府県にはない福島県独自のコンテンツの造成です。

	<p>お示しいただきたくお願いいたします。</p>	<p>例えば、令和3年度～4年度に本事業で支援した松川浦ガイドの会が造成した「復活の浜焼き」のように、集客力があり県内外から福島県のコンテンツとして知名度があるようなものを想定しています。</p> <p>ターゲット層は造成するコンテンツにより異なると考えています。</p>
5	<p>○対象支援団体に関して →支援する団体とはどのような団体を想定されていますでしょうか。</p>	<p>支援する団体は現在募集しております。県内観光協会や民間事業者と観光協会で構成された任意団体等を想定しています。過去には松川浦ガイドの会、郡山市観光協会、金山町観光協会、田村市高原観光プロジェクト（任意団体）等に支援を行っています。</p>
6	<p>○業務内容に関して →4-（1）-②に記載されている「アドバイス支援ミーティング」と4-（2）-③事務局業務に記載されている「講師を交えた地域ミーティング」とは同じものでしょうか。</p>	<p>同じものです。</p>

7	<p>○業務内容に関して →4-(2)-④伴走支援メニュー【別表1】に記載されている各種事業（モニターツアー、イベント、PRツール作成等）の実施主体と実施費用負担は5支援団体でしょうか。またその場合の当方の役割は内容に対するアドバイス等支援業務ということでしょうか。</p>	<p>4-(2)-④伴走支援メニュー【別表1】に記載されている各種事業（モニターツアー、イベント、PRツール作成等）にかかる経費は委託費に含みます。</p> <p>例えば、モニターツアーを行う際に地域が提供するコンテンツ体験に必要な消耗品購入費も委託費に含むものと想定しています。</p> <p>補足ですが、毎年実施前に各支援団体と共に費用とスケジュールを計画し、事業を実施しています。</p> <p><委託費に含む経費の具体例></p> <p>○例1：機織りモニター体験→糸、ハサミ、箱、袋等体験提供に必要な消耗品の購入費。機材レンタル費。</p> <p>○例2：オンパク等体験イベントの実施→イベント開催費：ミーティング会場費、事務局運営費（人件費や家賃等の経常的な経費を除く）、ワークショップ用紙代、コピー代等の消耗品。PR費用（チラシ作成、配布費用）、ティザーサイト作成、サーバー費（期間内）等</p> <p>○例3：モニターツアー実施に係る費用：バス費用、体験費用、募集広告費用、物品購入費、保険代、機材リース費用等)</p> <p><地域への支援対象とならない経費の具体例></p> <ul style="list-style-type: none"> ・磨き上げに係る人件費 ・資産となるような設備や備品の購入費 ・本事業に選定される前に発生した経費 ・実施主体における経常的な経費（運営に係る人件費及び旅費、事務所等に係る家賃、保証金、敷金、仲介手数料、光熱水費、通信料等） ・実施するイベントにおける景品等の購入費 ・クーポンや乗車船券等の割引原資のための経費 ・会食費、弁当代等の飲食費（モニターツアーは可） ・国その他行政機関等により別途、補助金、支援金、委託費等が支給されているもの、又は、支給を予定されているものがある場合の経費 ・その他、公益財団法人福島県観光物産交流協会（以下、「協会」という。）が当事業において対象外と認めたもの
---	---	---

8	<p>○派遣講師について →講師に関して想定されている人数はございますでしょうか？ また5団体にそれぞれに別の専門家が講師として参加するイメージでしょうか？</p>	<p>想定される人数はありませんが、あえて、アドバイス支援ではなく伴走支援としましたのは、支援団体の状況に応じて丁寧に指導しコンテンツをブラッシュアップすることを想定しているためです、それが可能な人数が望ましいです。</p> <p>5団体それぞれに別の講師でもかまいません。</p>
9	<p>○業務内容に関して →磨き上げる観光コンテンツの誘客対象の地域は国内向けという認識でよろしいでしょうか？それともインバウンドも想定されてますでしょうか？</p>	<p>国内向けを想定しています。</p>
10	<p>○業務内容に関して →1支援団体に対しての金額の上限はございますか？支援団体によってばらつきがあってもよろしいでしょうか？</p>	<p>委託費の範囲内であれば金額に上限はありません。支援団体の支援内容に応じて金額に差異があってもかまいません。</p>
11	<p>○業務内容に関して →アンケートツールを活用したマーケティング調査指導とありますがどのようなアンケートツールを想定されておりますでしょうか？ またアンケートツールはこちらで用意するものでしょうか？</p>	<p>アンケートツールはプロポーザル時にご提案いただくことを想定しています。</p> <p>過去に本事業で使用したアンケートツールはQuestantやGoogleFormsです。</p> <p>また、アンケートツールは委託費用内でご準備ください。</p>
12	<p>○業務内容に関して →コンテンツ提供のイベント（オンパク等）とありますがどのようなイベントを想定されてますでしょうか？</p>	<p>一定期間内に体験コンテンツを提供するイベント等です。</p> <p>事例としては、令和3～5年度の本事業の支援団体「田村市高原観光プロジェクト」が実施した「たむら里山あそび体験博キャンぱく」などを想定しています。</p>